

PLANO DE AÇÃO DE GESTÃO PREVSOL

Atualizado em:
30/04/2024

Quantidade de
Ações:

14

Elaboração: Diretoria Executiva do PREVSOL

Área	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
1- FINANCEIRA	Digitalizar 100% das atividades do setor financeiro	Assistente Administrativo e Diretor Financeiro	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	03/01/24	31/12/24	Aperfeiçoar transparência dos atos administrativos e agilizar o processo de busca e monitoramento dos documentos e atos	Mapear as atividades, contendo fluxograma das atividades de arrecadação e financeiro; Digitalizar todas atividades financeira e armazenar em nuvem ou dispositivo de armazenagem;	360 dias	R\$ 1.835,60	Em andamento	
	Controlar as ações de arrecadação da fontes de receitas do Instituto de Previdência	Assistente Administrativo e Diretor Financeiro	DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO	03/01/24	31/12/24	Otimizar arrecadação das fontes de recursos do Instituto de Previdência para aumentar acumulo de recursos	Implementar e manualizar os procedimentos de arrecadação, como sistema requerimento COMPREV; Aprimorar a relação com ente federativo; Aumentar as receitas através de aprimoramento das atividades do setor financeiro;	360 dias	R\$ 3.250,00	Em andamento	
	Realizar ações de transparência das contas públicas do PREVSOL	Assistente Administrativo e Diretor Financeiro	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	01/04/24	31/12/24	Informar aos aposentados, pensionistas e servidores ativos a solvência e liquidez do Instituto	Elaborar mensalmente relatório de controle das despesas e relatório de governança; Manter, mensalmente as reuniões com representantes do CFA; Realizar audiecia pública com os aposentados e pensionistas;	360 dias	R\$ 5.085,60	Em andamento	
- INVESTIMENTO	Elaboração da Política de Investimento , em atendimento Nivel I Pro Gestão	Diretor Financeiro, conselheiros, membros do comitê, assessora de investimento	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	02/02/24	31/12/24	Em conjunto com conselho, comitê e assessoria de investimento garantir todas as diretrizes, metodologias e princípios que mantenha equilíbrio entre passivo e ativos	Dispor sobre os critérios adotados para aplicação dos recursos financeiros, bem como limite de alocação dos recursos; Buscar auxilio da assessoria de investimento;	360 dias	R\$ 5.085,60	Não iniciada	
	Promover reuniões trimestrais com comitê de investimento para acompanhar a carteira do PREVSOL	Diretor Financeiro, membros do comitê, assessora de investimento	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	26/01/24	31/12/24	Cumprir regulamentação sobre as decisões de aplicação e reolocação dos recursos	Analisar montante de recursos, através de relatório do cenário de investimentos, emitidos por assessoria, bancos, afim de auxiliar nas decisões.	360 dias	R\$ 6.921,20	Em andamento	

PLANO DE AÇÃO DE GESTÃO PREVSOL

Atualizado em:

30/04/2024

Quantidade de Ações:

14

Elaboração: Diretoria Executiva do PREVSOL

Área	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
2	Realizar credenciamento das instituições financeiras que participam na gestão, administração e custódia	Diretor Financeiro, membros do comitê, assessora de investimento	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	02/01/24	30/04/24	Promover o credenciamento dos administradores, gestores e custodiantes, conforme Portaria MPS nº XX/2022 e alterações posteriores.	Digitalizar as documentações de credenciamento; Divulgação dos documentos de credenciamento; Lista de Instituições Credenciadas; Atualização à cada 24 meses;	15 dias	R\$ 1.835,60	Concluída	
3 - ATUARIAL	Alimentar informações atuarial para para elaboração do Relatório Atuarial Anual	Diretora Previdenciária, assistente administrativo	DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO	01/10/24	31/12/24	Utilizar os dados para elaboração do plano de cotejo do PREVSOL, na manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial	Levantar os dados cadastrais, financeiros e funcionais para elaboração de estudo atuarial que promova ações necessárias para buscar o equilíbrio financeiro e atuarial; Contratar serviço atuarial;	90 dias	R\$ 9.250,00	Não iniciada	
4 - PREVIDENCIÁRIA	Recenseamento de Ativos, Aposentadorias e Pensionistas	Assistente Administrativo e Diretor Previdenciário	DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO	15/10/24	31/12/24	Promover em cinco em cinco anos recadastramento dos segurados para atualizar dos seus dados pessoais, para melhoria dos estudos técnicos atuariais	Estabelecer por meio legal, a abertura do processo de cadastro recenseamento, com critérios, cronogramas e ações; Estabelecer fluxo das atividades dos recenseamento.	75 dias	R\$ 9.250,00	Não iniciada	
	100% dos prazos de concessão de benefícios de aposentadoria em até 60 dias, além de 100% das concessão dos benefícios pensionistas em 30 dias	Assistente Administrativo e Diretor Previdenciário	DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO	02/01/24	31/06/2024	Reduzir o tempo de espera do segurado para obtenção do benefícios de aposentadoria e pensionistas	Mapear as atividades, contendo fluxograma das atividades de concessão de benefícios; Digitalizar todas atividades de concessão de benefício e armazenar em nuvem ou dispositivo de armazenagem;	180 dias	R\$ 9.250,00	Em andamento	
	Ação de reconhecimento e entrega de certificado aos aposentados homologados	Assistente Administrativo e Diretor Previdenciário	DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO	02/01/24	31/04/24	Valorizar a atuação do servidor públicos ao longo da jornada de trabalho	Conceder certificado e homenagem aos aposentados homologados reconhecimento dos serviços prestados	120 dias	R\$ 9.250,00	Concluída	
	Dialogo com os Aposentados e Pensionistas	Assistente Administrativo e Diretor Previdenciário	DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO	01/05/24	31/05/24	Aproximar os aposentados e pensionistas da realidade dos serviços/ações promovidos pelo PREVSOL, portanto tornar mais transparente os atos do Instituto	Informar aos aposentados e pensionistas ações promovidas pelo PREVSOL; Contratar serviço de alimentação e ornamentação; Divulgar via whatsapp, redes sociais e atendimento presencial.	1 dia	R\$ 2.000,00	Concluída	

PLANO DE AÇÃO DE GESTÃO PREVSOL

Atualizado em:

30/04/2024

Quantidade de
Ações:

14

Elaboração: Diretoria Executiva do PREVSOL

Área	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
5 - PLANEJAMENTO	Aprimorar o Site Institucional do PREVSOL	PRESIDENTE E DIRETORIAS	SALA DA PRESIDENTE	02/01/24	29/03/24	Promover as atividades por meio do site para facilitar o acesso a informação aos servidores e demais interessados.	Contratar serviço de hospedagem e desenvolvimento de site de órgão público; Estabelecer cronograma e fluxo de disponibilização das informações, conforme equipe do PREVSOL;	90 dias	R\$ 9.000,00	Em andamento	
	Elaborar Planejamento Estratégico para biênio 2025-2026	PRESIDENTE E DIRETORIAS	SALA DA PRESIDENTE	15/10/24	31/12/24	Planejar as ações para dimensionar os riscos e reconhecer o desempenho dos atos do Instituto	Elaborar plano de ação com as estratégias que irão nortear as ações do próximo biênio; Produzir PCA que seja vinculado ao Orçamento do Instituto;	75 dias	R\$ 1.000,00	Não iniciada	
	Elaborar Cartilha Previdenciária: Reforma PREVSOL	PRESIDENTE, ASSESSORIA JURÍDICO E DIRETORIAS	SALA DA PRESIDENTE	02/01/24	15/04/24	Facilitar o conhecimento dos novos requisitos para concessão de aposentadoria e pensão	Encontro com equipe jurídica do PREVSOL e ente; Reuniões com equipe da diretoria executiva; Construção do Material de Apoio; Divulgação no site intitucional;	100 dias	R\$ 5.000,00	Concluída	
									R\$ 78.013,60		